

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КЦСОН

Мглинского района

Л.В. Тужикова

« 09 » января 2023 года

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы ГБУ КЦСОН Мглинского района

на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственное лицо
1.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2023 год»	в течение года	директор зав. отделениями главный бухгалтер
2.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по социальному обслуживанию, доставки граждан старше 65 лет из отдаленных населенных пунктов на диспансеризацию	в течение года	директор зав. отделениями
3.	Организация и внедрение новых инновационных стационарозамещающих технологий в работе Центра	в течение года	директор зав. отделениями
4.	Периодическое проведение заседаний рабочей группы в учреждении по внедрению профессиональных стандартов и организация повышения квалификации работников и переподготовки по должностям и уровням образования.	Согласно плана мероприятий	Директор и инспектор по кадрам

5.	Мониторинг населения Мглинского района на предмет востребованности новых дополнительных услуг для включения их в перечень дополнительных услуг на 2023год.		
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
1.	<p>Продолжать работу отделения в соответствии с ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Административным регламентом департамента семьи, социальной и демографической политики «Предоставление учреждениями социальной защиты и социального обслуживания государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам Брянской области», утвержденным приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 26 от 01.02.2017г., приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 540 от 02.12.2013г. « Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики), гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета».</p> <p>Организовать работу отделения в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области, утвержденным Постановлением правительства Брянской области от 10 октября 2016 г. № 521-п</p> <p>Увеличить количество получателей государственной социальной помощи малоимущим семьям на основании</p>	январь-декабрь	зав. отделением специалист

	социального контракта.		
2.	Продолжить работу по выявлению и учету малообеспеченных граждан, проживающих в г. Мглине и Мглинском районе, нуждающихся в социальной поддержке	январь-декабрь	зав. отделением специалист
3.	Проводить выдачу справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования из числа малообеспеченных семей и других справок, подтверждающих статус «малообеспеченной семьи» в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12 сентября 2016г. № 487	январь-декабрь	зав. отделением специалист
4.	Консультировать граждан в области социальной защиты прав граждан распределение новой благотворительной помощи из банка вещей ГБУ КЦСОН Мглинского района для малообеспеченных обслуживаемых категорий населения	январь-декабрь	зав. отделением специалист
5.	Проводить заседания комиссии по оказанию государственной адресной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	в течение года, установленные сроки	специалист
6.	Осуществлять прием и расчет документов для выделения субсидий на газификацию личных домовладений малообеспеченным гражданам	январь-декабрь	зав.отделением специалист
7.	Оказывать содействие в оформлении документов для выделения социальной помощи гражданам, нуждающимся в зубном протезировании	по мере обращения	зав.отделением специалист
8.	Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, находящимся на домашнем социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание, согласно ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 372 от 07.07.2016г. « Об утверждении социальных услуг административного регламента по предоставлению государственной услуги «Направление на	январь-декабрь	зав.отделением

	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения»		
9.	Продолжить работу по привлечению спонсорских средств, для удовлетворения нужд особо нуждающихся малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	январь-декабрь	зав. отделением специалист
Отделение социального обслуживания на дому			
1.	Обновление банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих в г. Мглине и на территории Мглинского района, нуждающихся в надомном обслуживании	в течение года	зав. отделением, социальные работники
2.	Составление графиков посещений обслуживаемых клиентов социальными работниками	в рабочем порядке	зав. отделением, соц. работники
3.	Провести общее собрание социальных работников на тему: «Отчет о работе Центра за 2022 год, перспективы работы на 2023 год, выдвижение работников Центра на награждение за высокие показатели в работе»	февраль	директор, зав. отделением, соц. работники
4.	Взаимодействие с администрацией района, домовых и уличных комитетов, Мглинской ЦРБ, ветеранскими организациями, волонтерами, центральной библиотечной системой, общественным народным фронтом, советом предпринимателей и другими организациями. Работа с учреждениями, организациями, предприятиями города по вопросам оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахера, почтовых и т.п.) гражданам, состоящим на обслуживании	в течение года	заведующая отделением
5.	Участие в работе президиума Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов с обсуждением вопросов об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, о качестве оказываемых услуг, о критериях оценки деятельности учреждения.	апрель	директор, зав. отделением
6.	Работа со спонсорами по оказании помощи о/пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в заготовке овощей на осенне-зимний период.	август-ноябрь	зав. отделением, соц. работники
7.	Участие в областной акции «Погребок».	сентябрь	зав. отделением,

	Участие в областной акции «Внимание и забота ветеранам»		соц. работники, учащиеся общеобразовательных школ, волонтеры.
8.	Проводить комплексный мониторинг по обследованию социально-бытового положения ВВОВ, проживающих на территории Мглинского района в период подготовки к празднованию 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
9.	Проведение разъяснительной работы среди населения г.Мглина о предоставлении Центром разовых социальных услуг с распространением буклетов и брошюр	в течение года	зав. отделением, соц. работники
10.	Содействие одиноким /пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством	в течение года	зав. отделением, соц. работники
11	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении	по мере обращения	зав. отделением, соц. работники
12.	Ведение делопроизводства по обслуживаемым категориям граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	зав.отделением, соц.работники
13.	Перерасчет оплаты за оказание социальных услуг в связи с изменением тарифов на гарантированные и дополнительные социальные услуги, размера среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума.	январь	зав. отделением, гл. бухгалтер
14.	Информирование через СМИ и радио	в течение года	зав. отделением
15.	Проведение «планерок» с социальными работниками	еженедельно	зав. отделением
16.	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений	ежеквартально	директор Центра зав. отделением
17.	Индивидуальная работа с сотрудниками отделений при приеме на работу (собеседования, консультации и т.п.).	при приеме на работу в течение года	зав.отделением
18.	Проведение учебы и инструктажей социальных работников отделения по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.	в течение года	Заведующие отделением
19.	Продолжать накапливать и систематизировать методический материал, необходимый для работы отделения	ежеквартально	зав. отделением

20.	Участие в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	в течение года	зав. отделением соц. работники
21.	Работа с методической литературой	последняя среда месяца	зав.отделением
22.	Организовать и провести семинар для социальных работников на темы: «Стационаро замещающие технологии»	июль	зав.отделением, соц.работники
23.	Организация поздравлений обслуживаемых клиентов с юбилейными датами рождения и праздничными датами	в течение года	зав. отделением, соц. работники
24.	Организовывать и проводить в Университетах III-го возраста информационные встречи и праздничные программы для пенсионеров и инвалидов, состоящих на обслуживании в ГБУ КЦСОН в связи с: - Днем Защитника Отечества; - Международным женским днем 8 Марта; - 78-летием Дня Победы; - Днём освобождения Брянщины; - Международным днем пожилых людей; - Международным днем инвалидов.	февраль март май 17 сентября 01.10.22 03.12.22	директор центра зав. отделением,
25.	Проведение мероприятия, посвященного Дню социального работника.	июнь	зав. отделением, соц. работники
26.	Обновление стендов о деятельности отделений социального обслуживания на дому.	Постоянно	зав. отделениями
Отделение помощи семье, женщинам и детям			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения	в течение года	зав. отделением
2.	Продолжить формирование системы социального партнерства с учреждениями, общественными организациями в г. Мглине и Мглинском районе	в течение года	зав. отделением
3.	Выявление в г. Мглине и Мглинском районе многодетных, неблагополучных семей, одиноких матерей, семей имеющих детей-инвалидов, детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, неполных, молодых семей	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе

4.	Продолжить работу по сбору б/у вещей от населения для передачи их в нуждающиеся и малообеспеченные семьи района	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
5.	Подготовка списков многодетных семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательной школе, для получения дотации на школьную одежду	июнь-август	зав. отделением специалисты по социальной работе
6.	Проведение на территории Мглинского района благотворительной акции «Семья - семье». Участие в благотворительной акции «Добро без границ»	с 15 августа по 15 сентября с 10 декабря по 15 января	зав. отделением специалисты по социальной работе
7.	Организация и оформление соответствующей работы по сбору соответствующих документов и выдачи новогодних подарков детям до 14 лет (включительно) неработающих родителей, подарков от спонсоров	ноябрь-декабрь	зав. отделением специалисты по социальной работе
8.	Работа по привлечению спонсоров для оказания благотворительной и гуманитарной помощи, проведении социальных акций для семей и несовершеннолетних состоящих на учете, несовершеннолетних, проходящим социальную реабилитацию в отделении	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
9.	Оформление личных дел несовершеннолетних в соответствии с действующими нормами Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в том числе индивидуальные программы	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
11.	Выявление и предотвращение семейного неблагополучия, социального сиротства, защита прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках осуществления деятельности Участковой службы Мглинского района	в течение года	зав. отделением
12.	Проведение на территории района профилактической акции «Семья» в целях пресечения и раскрытия преступлений, связанных с насилием и жестоким обращением с несовершеннолетними	январь-март	зав. отделением специалисты по социальной работе
13.	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, участие в рейдах, заседаниях КДН, круглых столах, семинарах, профилактических акциях, проводимых на территории Мглинского района	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе

14.	Проведение Всероссийской межведомственной операции «Подросток» на территории Мглинского района	с 15 мая по 1 октября	зав. отделением специалисты по социальной работе
-----	--	-----------------------	---